

Referat for møde i DOF Københavns bestyrelse den 27-06-2024 kl.17.00 i Fuglenes Hus, Vesterbrogade 140.

1. Valg af ordstyrer, referent og lukkeansvarlig

- a. **Afbud** fra Torben Dyhrberg, Ask Emil Brix, Tue Brix, Nikolaj Halvorsen.

2. Kommentarer og opfølgning til sidste møde den 13-05-2024 og evt. andre vi mangler?

Der mangler stadig referater.

3. Økonomi

- a. DOFs økonomi / Ingelise orienterede.
DOF Travel kom ud af 2023 med et bedre resultat end forventet: 241.000 kr som bliver fordelt som flg. : ????
Noget med Seniorudvalget ???

4. Nyt fra Naturpolitisk Udvalg, grønne råd, brugerråd m.m.

NPU/ILÅ har fulgt udviklingen på Kalvebod Fælled. Det er oplyst, at der udarbejdes et projektprogram for hele Vestamager, hvor kommuner som Tånby, Dragør etc er indraget. Fokus er i høj grad på følgerne af klimaforandringer og afledning af vand.

De tidligere bevilgede penge til projekt vedr. Naturpark Amager til porte, sauna m.v. er nu konverteret til et fugletårn.

Noget med Friluftsrådet (børn/skole) ?

Grøndalsparken ?

AN har responderet på en høring vedr. udbygning af Egedal By i Egedal Kommune

Køge Bugt – Kystsikring

Mølleådalen

Fælledparken

5. Nyt fra øvrige DOF-udvalg, - grupper m.m.

DOF Travel Ture går generelt godt, men det kniber med at få nok guider til småturene.

Der mangler guider til Ørneklubarrangementer i Københavns området. Det går godt i Roskilde og i Nordsjælland.

Aftaler om caféaften på plads.

6. Webmasterorientering

Ikke tilstede

7. Igangværende sager og aktiviteter

- a. Tur for aktive – man aftalte slagets gang for den 25. august og udsendelse af invitationer, samt hvem der skal modtage tilmeldinger og udfærdigelse af opslag
- b. Foredrag 31. Oktober er på plads. Andre forslag blev drøftet.

- c. **I.P. Jacobsens have** / CWC kunne fortælle, at der ikke er aktivitet I fuglekasserne, desværre
- d. **Flag med DOF KBH Logo?** FJ vil bestille et beach flag med DOF KBHs logo
- e. **Udtræk vedr medlemstilgang/ afgang mv.?** CWC vil forsøge at få oplæring i sekretariatet
- f. **Kalenderen** /AEB bedes skrive aktiviteter ind

8. Nye sager og aktiviteter

- a.

9. Henvendelser til og fra bestyrelsen siden sidst

- a. **Botanisk forening** / FJ har en aftale
- b. **Bryllup i Klampenborg i august**/ vi har med beklagelse måtte afslå – der er ingen fugle!
- c. **Organisationernes Dag i Simon Peters Kirke 31.8.**/ ILÅ, AN tager tjansen.

10. Evt.

Oversigt over planlagte møder og arrangementer: 25.august: Dag for de frivillige. 4. september: Cafèaften med fuglebilleder. 31. oktober: Foredrag om fugletræk med Anders P.Tøttrup.

Den ansvarlige udsender dagsordenen 14 dage før bestyrelsesmødet skal afholdes.

Derefter har bestyrelsesmedlemmerne 7 dage til at komme med kommentarer.

Senest 5 dage før bestyrelsesmødet udsender den ansvarlige den endelige dagsorden.